

# **ALGEMENE VOORWAARDEN CHATEAU AMSTERDAM HORECA B.V.**

*See below for english.*

Chateau Amsterdam Horeca B.V.

KVK: 89348109

BTW: NL864954232B01

Mail: [bookings@chateau.amsterdam](mailto:bookings@chateau.amsterdam)

Telefoon: +31 (0)20 895 0615

## **Toepasselijkheid algemene voorwaarden**

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, bestellingen, overeenkomsten en leveringen van diensten of producten door of namens Chateau Amsterdam Horeca BV. Partijen kunnen alleen afwijken van deze voorwaarden als zij dat uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.

### **1. Aanbiedingen en offertes**

- 1.1. Aanbiedingen en offertes van Chateau Amsterdam Horeca BV. zijn vrijblijvend, tenzij daarin uitdrukkelijk anders vermeld.
- 1.2. Een aanbod of offerte is maximaal 2 weken geldig, tenzij een andere aanvaardingstermijn in het aanbod of de offerte staat vermeld.
- 1.3. Als de klant een aanbod of offerte niet binnen de geldende termijn aanvaardt, dan vervalt het aanbod of de offerte.
- 1.4. Aanbiedingen en offertes gelden niet voor nabestellingen.

### **2. Aanvaarding**

- 2.1. Bij aanvaarding van een vrijblijvende offerte of aanbieding, behoudt Chateau Amsterdam Horeca BV. zich het recht voor de offerte of het aanbod alsnog binnen 3 dagen na ontvangst van de aanvaarding in te trekken, zonder dat de klant hieraan enige rechten kan ontlenuen.
- 2.2. Mondelinge aanvaarding van de klant verbindt Chateau Amsterdam Horeca BV. slechts, nadat de klant deze schriftelijk (of elektronisch) heeft bevestigd.
- 2.3. Bij aanvaarding van een offerte, maar bij het uitblijven van betaling van aanbetaling binnen 7 dagen na versturen van factuur, behoudt Horeca zich het recht voor om het aanbod in te trekken.

### **3. Prijzen**

- 3.1. Partijen komen voor een dienstverlening door Chateau Amsterdam Horeca BV. een totaalbedrag als richtprijs overeen, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk een vaste prijs, waarvan niet kan worden afgeweken, zijn overeengekomen.

### **4. Betalingen en betalingstermijn**

- 4.1. Chateau Amsterdam Horeca BV. mag bij het aangaan van de overeenkomst een aanbetaling tot 50% van het overeengekomen bedrag verlangen.

4.2. De klant dient de aanbetaling binnen 7 dagen na ontvangst voldaan te worden.

4.3. De klant dient betalingen achteraf binnen 14 dagen na facturering te hebben voldaan.

4.4. Bij een no show na akkoord offerte behoudt Chateau Amsterdam Horeca BV. zich het recht om 100% van het overeengekomen bedrag te factureren

## **5. Annulering**

5.1. Bij annulering meer dan 6 maanden voor het tijdstip waarop krachtens de desbetreffende horecaovereenkomst de eerste horecadienst zou moeten worden verleend is de klant niet gehouden enige vergoeding aan het horecabedrijf te betalen.

5.2. Bij annulering meer dan drie maanden voor het gereserveerde tijdstip is de klant gehouden 10 % van de reserveringswaarde aan het horecabedrijf te betalen.

5.3. Bij annulering meer dan twee maanden voor het gereserveerde tijdstip is de klant gehouden 15 % van de reserveringswaarde aan het horecabedrijf te betalen.

5.4. Bij annulering meer dan een maand voor het gereserveerde tijdstip is de klant gehouden 35 % van de reserveringswaarde aan het horecabedrijf te betalen.

5.5. Bij annulering meer dan 14 dagen voor het gereserveerde tijdstip is de klant gehouden 60 % van de reserveringswaarde aan het horecabedrijf te betalen.

5.6. Bij annulering meer dan 7 dagen voor het gereserveerde tijdstip is de klant gehouden 85 % van de reserveringswaarde aan het horecabedrijf te betalen.

5.7. Bij annulering minder dan 7 dagen voor het gereserveerde tijdstip is de klant gehouden 100 % van de reserveringswaarde aan het horecabedrijf te betalen.

## **6. Wijzigingsvoorwaarden aantal personen**

6.1. Alle wijzigingen in het aantal personen voor een reservering dienen uiterlijk om 12 uur 's middags op de dag voorafgaand aan de geplande datum van het evenement te worden doorgegeven via e-mail aan [e-mailadres van Chateau].

6.2. Indien wijzigingen in het aantal personen niet vóór 12 uur 's middags op de dag voorafgaand aan het evenement zijn doorgegeven, zal het volledige aantal missende personen in rekening worden gebracht.

6.3. Chateau hanteert marges voor het aantal personen dat kosteloos mag worden gewijzigd, afhankelijk van de groepsgrootte:

- Voor groepen met een grootte tussen 1 en 10 personen geldt er een marge van één persoon.
- Voor groepen met een grootte tussen 11 en 20 personen geldt er een marge van twee personen.
- Voor groepen met een grootte tussen 21 en 50 personen geldt er een marge van drie personen.
- Voor groepen met een grootte tussen 51 en 100 personen geldt er een marge van vijf personen.

6.4. Indien er afzeggingen zijn die buiten de toegestane marge vallen, zullen deze personen in rekening worden gebracht volgens het oorspronkelijke aantal personen dat is gereserveerd.

## **7. Voorwaarden wijzigen datum wijnproeverij/tour & tasting**

7.1. Het wijzigen van de datum voor groepen die een wijnproeverij of een tour & tasting hebben gereserveerd dient uiterlijk 12 uur 's middags op de geplande datum van aankomst te worden doorgegeven via e-mail aan [service@chateau.amsterdam](mailto:service@chateau.amsterdam).

## **8. Voorwaarden wijzigen datum diner**

8.1. Het wijzigen van de datum voor groepen die een diner hebben gereserveerd dient uiterlijk drie dagen voorafgaand aan de geplande datum van aankomst te worden doorgegeven via e-mail aan [service@chateau.amsterdam](mailto:service@chateau.amsterdam).

## **9. Voorwaarden wijzigen datum evenement volledige locatie**

9.1. Het wijzigen van de datum voor evenementen waarbij de volledige locatie van Chateau Amsterdam wordt afgehuurd dient uiterlijk twee weken voorafgaand aan de geplande datum van het evenement te worden doorgegeven via e-mail aan [bookings@chateau.amsterdam](mailto:bookings@chateau.amsterdam) en [service@chateau.amsterdam](mailto:service@chateau.amsterdam).

## **10. Medewerkingsplicht**

10.1. De klant stelt alle informatie, gegevens en bescheiden die relevant zijn voor de correcte uitvoering van de overeenkomst tijdig en in gewenste vorm en op gewenste wijze beschikbaar aan Chateau Amsterdam Horeca BV.

10.2. De klant staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde informatie, gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de overeenkomst niet anders voortvloeit.

10.3. Stelt de klant niet, niet tijdig of niet behoorlijk de door Chateau Amsterdam Horeca BV. redelijkerwijs verlangde informatie, gegevens of bescheiden beschikbaar en loopt de uitvoering van de overeenkomst hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en extra uren voor rekening van de klant.

## **11. Schade en Aansprakelijkheid**

11.1. De klant is aansprakelijk voor eventuele schade aan de locatie of eigendommen veroorzaakt door henzelf, hun gasten of personeel.

11.2. De locatie is niet aansprakelijk voor verlies of schade aan persoonlijke eigendommen van de klant of hun gasten.

11.3. Chateau Amsterdam Horeca BV. is uitsluitend aansprakelijk voor enige schade die de klant lijdt indien en voor zover die schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid.

11.4. Indien Chateau Amsterdam Horeca BV. aansprakelijk is voor enige schade, is het slechts aansprakelijk voor directe schade die voortvloeit uit of verband houdt met de uitvoering van een overeenkomst.

11.5. Chateau Amsterdam Horeca BV. is nooit aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen of schade aan derden.

11.6. Indien Chateau Amsterdam Horeca BV. aansprakelijk is, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat door een gesloten (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald en bij gebreke van (volledige) uitkering door een verzekeringsmaatschappij van het schadebedrag is de aansprakelijkheid beperkt tot het (gedeelte van het) factuurbedrag waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

11.7. Alle afbeeldingen, foto's, kleuren, tekeningen, omschrijvingen op de website of in een catalogus zijn slechts indicatief en gelden slechts bij benadering en kunnen geen aanleiding zijn tot schadevergoeding en/of (gedeeltelijke) ontbinding van de overeenkomst en/of opschorting van enige verplichting.

11.8. Elk recht van de klant op schadevergoeding van Chateau Amsterdam Horeca BV. vervalt in elk geval 12 maanden na de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid direct of indirect voortvloeit. Hiermee wordt niet uitgesloten het bepaalde in artikel 6:89 van het Burgerlijk Wetboek.

## **12. Reservering en Bevestiging**

12.1. Een reservering voor het evenement is pas definitief na ontvangst van een schriftelijke bevestiging van zowel de klant als de locatie.

12.2. De klant dient alle vereiste informatie te verstrekken voor een nauwkeurige reservering, inclusief aantal gasten, datum, tijd, en eventuele speciale verzoeken.

## **13. Betaling en Annulering**

13.1. Een aanbetaling of voorschot kan vereist zijn bij het maken van de reservering. Dit bedrag kan niet-restitueerbaar zijn bij annulering door de klant.

13.2. Annuleringsvoorwaarden worden bij de reservering verstrekt en dienen te worden nageleefd door de klant.

13.3. Betalingen dienen te geschieden volgens de afgesproken betalingsvoorwaarden, die voorafgaand aan het evenement worden overeengekomen.

## **14. Capaciteit en Gastenlijst**

14.1. De klant moet een nauwkeurige schatting geven van het aantal gasten dat zal deelnemen aan het evenement. Eventuele wijzigingen in het aantal gasten moeten tijdig worden doorgegeven aan de locatie.

14.2. De locatie behoudt zich het recht voor om het aantal gasten te beperken op basis van de capaciteit en de geldende regelgeving.

## **15. Voorzieningen en Diensten**

15.1. De locatie zal zich inspannen om alle voorzieningen en diensten te leveren zoals overeengekomen. Eventuele wijzigingen moeten tijdig worden gecommuniceerd.

15.2. De klant is verantwoordelijk voor het naleven van alle regels en voorschriften van de locatie met betrekking tot het gebruik van faciliteiten en

apparatuur.

## **16. Alcohol en Drankverkoop**

16.1. De locatie behoudt zich het recht voor om de verkoop van alcoholische dranken te weigeren aan personen onder de wettelijke drinkleeftijd en aan gasten die zich misdragen.

16.2. Drankjes die niet door de locatie worden verstrekt, mogen niet worden meegenomen zonder voorafgaande goedkeuring.

## **18. Overmacht**

18.1. Beide partijen zijn niet aansprakelijk voor het niet nakomen van hun verplichtingen als gevolg van overmacht, zoals natuurrampen, stakingen, of overheidsmaatregelen.

## **19. Toepasselijk recht en Geschillenbeslechting**

19.1. Deze voorwaarden worden beheerst door het toepasselijke recht in het rechtsgebied waar de locatie zich bevindt.

19.2. Eventuele geschillen die voortvloeien uit deze voorwaarden zullen worden beslecht via onderhandelingen tussen de partijen. Als een minnelijke oplossing niet mogelijk is, kan arbitrage of juridische stappen worden overwogen.

Door het maken van een reservering bij Chateau Amsterdam Horeca BV. verklaart de klant kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met deze voorwaarden. Voor verdere vragen of opmerkingen over deze voorwaarden kan contact worden opgenomen met [service@chateau.amsterdam](mailto:service@chateau.amsterdam).

Chateau Amsterdam Horeca B.V.  
Chambre of Commerce: 89348109  
VAT: NL864954232B01  
Email: bookings@chateau.amsterdam  
Phone: +31 (0)20 895 0615

## **Applicability of General Terms and Conditions**

These conditions apply to all offers, quotations, activities, orders, agreements, and deliveries of services or products by or on behalf of Chateau Amsterdam Horeca BV. Parties can only deviate from these conditions if they have expressly agreed to do so in writing.

### **1. Offers and Quotations**

- 1.1. Offers and quotations from Chateau Amsterdam Horeca BV. are without obligation unless explicitly stated otherwise.
- 1.2. An offer or quotation is valid for a maximum of 2 weeks unless a different acceptance period is stated in the offer or quotation.
- 1.3. If the customer does not accept an offer or quotation within the applicable period, the offer or quotation lapses.
- 1.4. Offers and quotations do not apply to repeat orders.

### **2. Acceptance**

- 2.1. Upon acceptance of a non-binding offer or quotation, Chateau Amsterdam Horeca BV. reserves the right to withdraw the offer or quotation within 3 days of receipt of the acceptance without the customer being able to derive any rights from this.
- 2.2. Verbal acceptance by the customer only binds Chateau Amsterdam Horeca BV. after the customer has confirmed this in writing (or electronically).
- 2.3. Upon acceptance of a quotation, but in the absence of a deposit payment within 7 days of sending the invoice, Horeca reserves the right to withdraw the offer.

### **3. Prices**

- 3.1. Parties agree on a total amount as a guideline price for services by Chateau Amsterdam Horeca BV., unless parties have explicitly and in writing agreed on a fixed price from which no deviation can be made.

### **4. Payments and Payment Term**

- 4.1. Chateau Amsterdam Horeca BV. may require a deposit of up to 50% of the agreed amount upon entering into the agreement.
- 4.2. The customer must pay the deposit within 7 days of receipt.
- 4.3. The customer must pay remaining amounts within 14 days of invoicing.
- 4.4. In the case of a no-show after quotation agreement, Chateau Amsterdam Horeca BV. reserves the right to charge 100% of the agreed amount.

## **5. Cancellation**

- 5.1. If canceled more than 6 months before the time at which the first hospitality service should be provided under the relevant hospitality agreement, the customer is not obliged to pay any compensation to the hospitality company.
- 5.2. If canceled more than 3 months before the reserved time, the customer is obliged to pay 10% of the reservation value to the hospitality company.
- 5.3. If canceled more than 2 months before the reserved time, the customer is obliged to pay 15% of the reservation value to the hospitality company.
- 5.4. If canceled more than 1 month before the reserved time, the customer is obliged to pay 35% of the reservation value to the hospitality company.
- 5.5. If canceled more than 14 days before the reserved time, the customer is obliged to pay 60% of the reservation value to the hospitality company.
- 5.6. If canceled more than 7 days before the reserved time, the customer is obliged to pay 85% of the reservation value to the hospitality company.
- 5.7. If canceled less than 7 days before the reserved time, the customer is obliged to pay 100% of the reservation value to the hospitality company.

## **6. Change Conditions for Number of Persons**

- 6.1. All changes in the number of persons for a reservation must be communicated by 12 noon on the day prior to the scheduled event date via email to [bookings@chateau.amsterdam](mailto:bookings@chateau.amsterdam) and [service@chateau.amsterdam](mailto:service@chateau.amsterdam).
- 6.2. If changes in the number of persons are not communicated by 12 noon on the day prior to the event, the full number of missing persons will be charged.
- 6.3. Chateau allows margins for the number of persons that can be changed free of charge, depending on the group size:
  - For groups of 1 to 10 persons, a margin of one person applies.
  - For groups of 11 to 20 persons, a margin of two persons applies.
  - For groups of 21 to 50 persons, a margin of three persons applies.
  - For groups of 51 to 100 persons, a margin of five persons applies.
- 6.4. Cancellations Outside Margin: If there are cancellations outside the allowed margin, these persons will be charged according to the originally reserved number of persons.

## **7. Conditions for Changing Date of Wine Tasting/Tour & Tasting**

- 7.1. The date change for groups that have reserved a Wine tasting or Tour & Tasting must be communicated by 12 noon on the scheduled arrival date via email to [service@chateau.amsterdam](mailto:service@chateau.amsterdam).

## **8. Conditions for Changing Date of Dinner**

- 8.1. The date change for groups that have reserved a dinner must be communicated at least three days prior to the scheduled arrival date via email to [service@chateau.amsterdam](mailto:service@chateau.amsterdam).

## **9. Conditions for Changing Date of Event Entire Location**

- 9.1. The date change for events where the entire location of Chateau Amsterdam is rented must be communicated at least two weeks prior to the

scheduled event date via email to [service@chateau.amsterdam](mailto:service@chateau.amsterdam).

## **10. Cooperation Obligation**

10.1. The customer provides all information, data, and documents that are relevant for the correct execution of the agreement in a timely manner and in the desired form and manner to Chateau Amsterdam Horeca BV.

10.2. The customer guarantees the accuracy, completeness, and reliability of the information, data, and documents provided, also if they originate from third parties, unless the nature of the agreement dictates otherwise.

10.3. If the customer does not provide the reasonably required information, data, or documents on time or properly, and the execution of the agreement is delayed as a result, the resulting extra costs and extra hours will be borne by the customer.

## **11. Damage and Liability**

11.1. The customer is liable for any damage to the location or property caused by themselves, their guests, or staff.

11.2. The location is not liable for loss or damage to personal belongings of the customer or their guests.

11.3. Chateau Amsterdam Horeca BV. is only liable for any damage the customer suffers if and insofar as that damage is caused by intent or deliberate recklessness.

11.4. If Chateau Amsterdam Horeca BV. is liable for any damage, it is only liable for direct damage arising from or related to the execution of an agreement.

11.5. Chateau Amsterdam Horeca BV. is never liable for indirect damage, such as consequential damage, lost profit, missed savings, or damage to third parties.

11.6. If Chateau Amsterdam Horeca BV. is liable, this liability is limited to the amount paid out by a closed (professional) liability insurance and in the absence of (full) payment by an insurance company, the liability is limited to the (part of the) invoice amount to which the liability relates.

11.7. All images, photos, colors, drawings, descriptions on the website, or in a catalog are only indicative and cannot be a reason for compensation and/or (partial) dissolution of the agreement and/or suspension of any obligation.

11.8. Any right of the customer to compensation from Chateau Amsterdam Horeca BV. expires in any case 12 months after the event from which the liability directly or indirectly arises. This does not exclude the provision of article 6:89 of the Civil Code.

## **12. Reservation and Confirmation**

12.1. A reservation for the event is only final after receipt of written confirmation from both the customer and the location.

12.2. The customer must provide all required information for an accurate reservation, including the number of guests, date, time, and any special requests.

## **13. Payment and Cancellation**

13.1. A deposit or advance payment may be required when making the reservation. This amount may be non-refundable in the event of cancellation by the customer.



13.2. Cancellation terms will be provided at the time of reservation and must be adhered to by the customer.

13.3. Payments must be made according to the agreed payment terms, which will be agreed upon prior to the event.

#### **14. Capacity and Guest List**

14.1. The customer must provide an accurate estimate of the number of guests who will attend the event. Any changes in the number of guests must be communicated in a timely manner to the location.

14.2. The location reserves the right to limit the number of guests based on capacity and applicable regulations.

#### **15. Facilities and Services**

15.1. The location will strive to provide all facilities and services as agreed. Any changes must be communicated in a timely manner.

15.2. The customer is responsible for complying with all rules and regulations of the location regarding the use of facilities and equipment.

#### **16. Alcohol and Beverage Sales**

16.1. The location reserves the right to refuse the sale of alcoholic beverages to persons under the legal drinking age and to guests who misbehave.

16.2. Drinks not provided by the location may not be brought in without prior approval.

#### **17. Force Majeure**

17.1. Both parties are not liable for failing to fulfill their obligations due to force majeure, such as natural disasters, strikes, or government measures.

#### **18. Applicable Law and Dispute Resolution**

18.1. These conditions are governed by the applicable law in the jurisdiction where the location is situated.

18.2. Any disputes arising from these conditions will be resolved through negotiations between the parties. If an amicable solution is not possible, arbitration or legal action may be considered.

By making a reservation with Chateau Amsterdam Horeca BV., the customer declares to have taken note of and agrees to these terms and conditions. For further questions or comments about these conditions, please contact [service@chateau.amsterdam](mailto:service@chateau.amsterdam).